



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OŠ GENERALSKI STOL

GENERALSKI STOL 22 A, 47262 GENERALSKI STOL

tel: 047/861-317, 811-327

[skola@os-generalski-stol.skole.hr](mailto:skola@os-generalski-stol.skole.hr)

OIB: 96749093813

KLASA: 112-06/25-01/09

URBROJ: 2133-32-01-25-1

Generalski Stol, 4. studenog 2025. godine

Temeljem članka 107. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ("Narodne novine", broj 40/14, 71/25, 74/25) te članka 6. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Generalski Stol, ravnateljica Osnovne škole Generalski Stol raspisuje

### NATJEČAJ

za radno mjesto

#### **OPERATIVNI DJELATNIK/ICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU, 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme – 40 sati tjedno, uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca**

Mjesto rada je u sjedištu matične škole Generalski Stol, a prema potrebi i izvan sjedišta škole.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", broj 82/08, 69/17).

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene člankom 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), uvjete utvrđene Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ("Narodne novine", broj 40/14, 71/25, 74/25), i uvjete utvrđene Odlukom o donošenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama ("Narodne novine", broj 70/25), a koji propisuju:

- završena srednja škola u trajanju od četiri (4) ili više godina (razina 4.2. HKO-a),
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama.

Iznimno, sukladno članku 6.a stavku 4. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, poslove Operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest (6) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program u propisanom roku, prestaje mu/joj radni odnos istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa temeljem članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

#### **KANDIDATI SU OBVEZNI DOSTAVITI:**

- ✚ Vlastoručno potpisanu prijavu, a koja obvezno sadrži ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i e-mail adresu,
- ✚ životopis, u izvorniku,
- ✚ dokaz o stupnju i vrsti stečene stručne spreme, preslika,
- ✚ dokaz o državljanstvu,
- ✚ uvjerenje nadležnog suda da kandidat nije pod istragom te da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja,
- ✚ elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, ne starije od dana raspisivanja natječaja,
- ✚ dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno – obrazovnim ustanovama.

*Prije sklapanja ugovora o radu, kandidat mora ispuniti obvezu obavljanja liječničkog pregleda u ovlaštenoj medicini rada.*

Kandidati potrebne dokumente dostavljaju isključivo u preslikama, koje se neće vraćati.

Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja Ugovora o radu, odabrani će kandidat priložiti originalnu ili ovjerenu dokumentaciju.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članak 48. stavak 1. - 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21), članak 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članak 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti **svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu**, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je dostaviti i sve potrebne dokaze navedene u članku 103. Zakona, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Karlovac i na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči OŠ Generalski Stol dana **4. studenog 2025. godine**.

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka za potrebe natječajnog postupka. Rok za podnošenje prijave je 8 (slovima: osam) dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili na adresu škole u zatvorenoj oмотnici: **Osnovna škola Generalski Stol, Generalski Stol 22 A, 47262 Generalski Stol, s naznakom „NATJEČAJ ZA OPERATIVNOG DJELATNIKA/ICU ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU“**, a krajnji rok za podnošenje prijave je **12. studenog 2025. godine**.

Osobni podaci kandidata, koji su sadržani u natječajnoj dokumentaciji, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18).

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su dostavili svu traženu dokumentaciju i pravodobnu prijavu, provest će se vrednovanje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Generalski Stol, a o datumu provođenja intervjua kandidati će biti pravovremeno obaviješteni na način utvrđen Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Generalski Stol.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



PRAVNATELJICA

*Zadrovic*

Dijana Zadrovic, prof.