

OSNOVNA ŠKOLA GENERALSKI STOL
Generalski Stol 22a
47262 Generalski Stol
KLASA:602-02/20-01/132
URBROJ:2133-32-02/20-2
Generalski Stol, 16. prosinac 2020. godine

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08.-98/19.), čl. 131. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14. 127/17.,98/19.), čl. 78. Statuta Osnovne škole Generalski Stol, Generalski Stol 22a i Odluke o uvođenju nastave na daljinu Stožera civilne zaštite Karlovačke županije od 15. prosinca 2020. godine, te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA:602-01/20-01/00178, URBROJ:533-01-20-0002) ravnateljica Škole Dijana Zadrović (u daljnjem tekstu: Poslodavac) dana 16. prosinca 2020., donosi

O D L U K U

O obavljanju rada kod kuće radnika

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, ravnatelj je donio odluku da će u razdoblju od 21. prosinca 2020. godine pa do opoziva ove Odluke, učitelji, stručni suradnici i pomoćnici u nastavi raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima,

Rad učitelja, stručnih suradnika i pomoćnika u nastavi radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

-osigurati kontakte i način komunikacije /virtualna učionica, telefon, e-mail/, svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,

-obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena,

- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,

- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a

-dolazak u školu prema dogovoru i obvezama

II.

Spremačice i domar rade svakodnevno, prema dogovoru.

Voditelj računovodstva radi svaki drugi dan, u školi, sukladno dogovoru.

Tajnica škole radi svaki drugi dan, u školi, sukladno dogovoru.

Ravnateljica škole radi svaki dan, u školi ili od kuće, prema potrebi i dogovoru..

III.

Iznimno od točke I. i II. Ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu i prihvata djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u Školi, poslovi čišćenja Škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti /zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za starije nemoćne osobe/.

IV.

Ravnateljica je odgovorna osoba za provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

V.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu s Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 OD 19. ožujka 2020. godine.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ravnateljica:
Dijana Zadrović, prof.

